

# ARBEITSBLATT „ENTWURF DER REDE“

## Eisbrecher

Verwenden Sie dieses Arbeitsblatt, um die Informationen zu strukturieren, die Sie in Ihrer Rede verwenden möchten.

**Redetitel**

### Über Ihre Person/Hauptpunkte

Führen Sie zwei bis vier Dinge auf, die Sie Ihren Clubmitgliedern über Sie mitteilen möchten.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

### Gründe für den Beitritt zu Toastmasters (Optional)

Wenn es für Ihre Rede relevant ist, können Sie dem Publikum Ihre Gründe dafür mitteilen, warum Sie Toastmasters beigetreten sind.

---

---

---

---

### Ziele (Optional)

Haben Sie Ziele, die Sie bei Toastmasters erreichen möchten? Falls dies ist, führen Sie sie hier auf.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

## Eröffnung

### A. Begrüßung

Sie sollten dem Toastmaster oder der Person danken, die Sie vorgestellt hat, und andere anwesende Toastmaster und Gäste begrüßen.

---

---

---

### B. Gewinnen Sie das Interesse des Publikums

Beginnen Sie damit, etwas über sich selbst zu erzählen, das Ihnen das Interesse und die Aufmerksamkeit des Publikums sichert.

---

---

---

### C. Stellen Sie sich vor

Geben Sie nach Ihrer Eröffnung eine kurze Einleitung. Sie können erwähnen, warum Sie Toastmasters beigetreten sind.

---

---

---

### D. Überleitung

Schreiben Sie eine kurze Aussage, um reibungslos von Ihrer Einleitung zu Ihrem nächsten Punkt überzuleiten.

---

---

---

## Hauptteil

### A. Hauptpunkt 1

Verwenden Sie einige der Punkte zu Ihrer Person bzw. Hauptpunkte von Seite 1.

---

---

---

### Überleitung

Dies können ein oder zwei Sätze sein, die Hauptpunkt 1 mit Hauptpunkt 2 verbinden.

---

---

---

### B. Hauptpunkt 2

---

---

---

### Überleitung

---

---

---

C. Hauptpunkt 3

---

---

---

**Überleitung**

Signalisieren Sie, dass Sie zum Abschluss der Rede kommen.

---

---

---

**Schluss**

D. Nennen Sie erneut die Hauptpunkte Ihrer Rede

---

---

---

E. Schließen Sie wirkungsvoll

---

---

---

