



# BASE CAMP

## Häufig gestellte Fragen

### Häufig gestellte Fragen: Arbeiten in „My Education Transcript“ (Mein Ausbildungstranskript)

Lesen Sie diese häufig gestellten Fragen, wenn sich Ihnen beim Zugriff, bei der Ansicht und der Bearbeitung von Projekten auf Ihrer „Education Transcript“ (Ausbildungstranskript)-Seite in Base Camp Fragen stellen.

#### Ich möchte meinen Projektinhalt herunterladen oder drucken. Wie kann ich dies tun?

Um auf die PDF-Version zum Selbstausdrucken zuzugreifen, folgen Sie diesen Schritten:

1. Starten Sie von der Seite „Level Overview“ (Stufenübersicht) aus über die Startfläche „Launch“ (Starten) das Projekt, das Sie ansehen möchten.

The screenshot shows two project cards. The first card is titled 'Ice Breaker' with a status of 'Completed' and 'Due: No Due Date'. The second card is titled 'Evaluation and Feedback' with a status of 'Not Activated' and 'Due: No Due Date'. To the right of these cards is a dark red 'Evaluate' button with a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing three options: 'Launch' (highlighted with a red box), 'Evaluate', and 'View Training Details'.

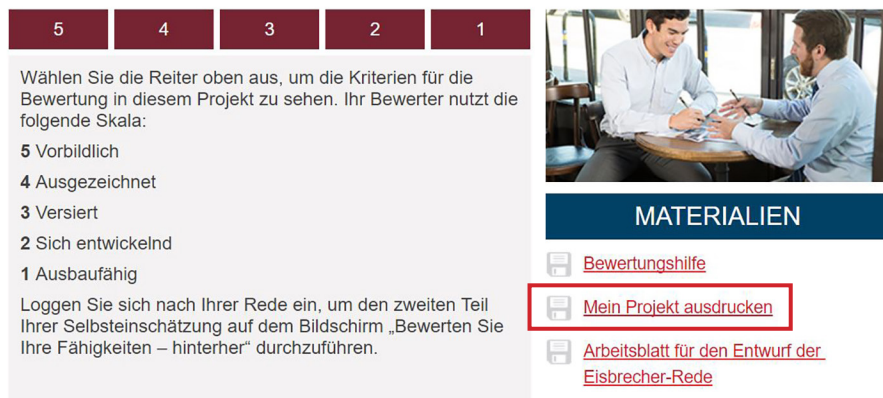
2. Sobald sich das Projekt geöffnet hat, navigieren Sie mithilfe des Abschnittsauswahlmenüs zur Seite „Ihre Bewertung“.

The screenshot shows a navigation bar with the Toastmasters logo and the slogan 'WO LEADERS GEMACHT WERDEN'. On the right, there is a dark blue 'Anweisungen' button with an upward arrow. Below the logo, there is a dropdown menu with the text 'Wählen Sie, um zu einem anderen Abschnitt zu gelangen:' and a downward arrow. To the right of the dropdown, the text 'Motivationsstrategien 1: Eisbrecher' is visible.

## Häufig gestellte Fragen: Arbeiten in „My Education Transcript“ (Mein Ausbildungstranskript)

3. Klicken Sie rechts unter „Materialien“ auf die Option „Mein Projekt ausdrucken“.

### IHRE BEWERTUNG



5 4 3 2 1

Wählen Sie die Reiter oben aus, um die Kriterien für die Bewertung in diesem Projekt zu sehen. Ihr Bewerter nutzt die folgende Skala:

- 5 Vorbildlich
- 4 Ausgezeichnet
- 3 Versiert
- 2 Sich entwickelnd
- 1 Ausbaufähig

Loggen Sie sich nach Ihrer Rede ein, um den zweiten Teil Ihrer Selbsteinschätzung auf dem Bildschirm „Bewerten Sie Ihre Fähigkeiten – hinterher“ durchzuführen.

**MATERIALIEN**

- [Bewertungshilfe](#)
- [Mein Projekt ausdrucken](#)
- [Arbeitsblatt für den Entwurf der Eisbrecher-Rede](#)
- [Eisbrecher-Rede](#)

*Bitte beachten Sie: Ihr PDF-Dokument könnte sich abhängig von Ihrem Browser und Ihren Einstellungen in einem neuen Browser-Tab oder -Fenster öffnen. Sie sollten das PDF direkt auf Ihrem Computer oder einem anderen Gerät speichern, um später einfach darauf zugreifen zu können.*

### Warum befindet sich mein Lernpfad nicht mehr auf meiner Seite „Education Transcript“ (Ausbildungstranskript)?

Wenn Sie Ihren abgeschlossenen Lernpfad nicht länger auf Ihrer Seite „Education Transcript“ finden, dann wurde dieser Lernpfad auf die Seite „Completed“ (Abgeschlossen) Ihrer Dokumentation verschoben. Dies geschieht automatisch, wenn Ihr Vizepräsident Weiterbildung Ihren Abschlussantrag für den Lernpfad genehmigt und der Status Ihrer Lernpfads sich zu „complete“ (abgeschlossen) ändert. Sie können sich die Seite „Completed“ (abgeschlossen) vom Auswahlmü „Active“ (Aktiv) aus ansehen.



Active ▾ By Title ▾ All Types ▾

Search for training 🔍

✓ Active  
**Completed**  
Archived

**igator**  
ie Date Status: Registered

**Launch** ▾

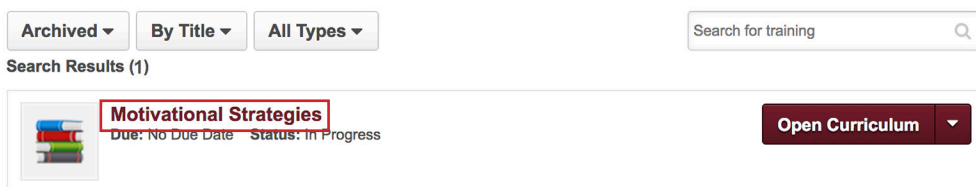
*Bitte beachten Sie: Wenn Ihr Lernpfad nicht auf der Seite „Completed“ (abgeschlossen) erscheint, könnte er sich auf der Seite „Archived“ (archiviert) befinden.*

## Häufig gestellte Fragen: Arbeiten in „My Education Transcript“ (Mein Ausbildungstranskript)

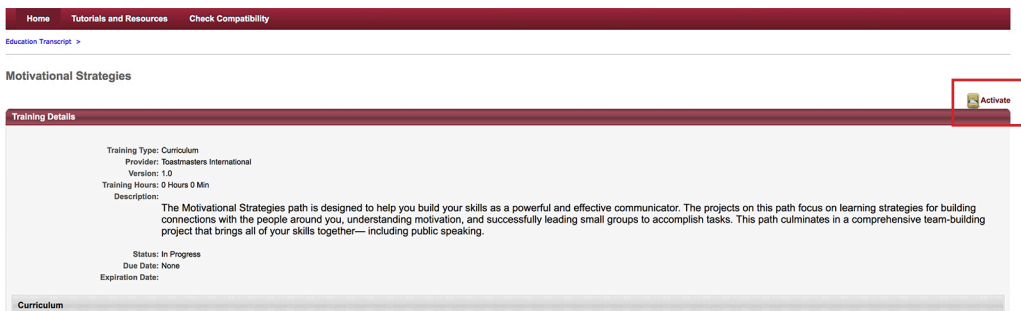
### Ich habe meinen Lernpfad versehentlich auf die Seite „Archived“ (Archiviert) verschoben. Wie kann ich ihn zurück auf meine „Education Transcript“ (Ausbildungstranskript)-Seite verschieben?

Um Ihren Lernpfad auf Ihre Seite „Education Transcript“ (Ausbildungstranskript) zu verschieben, müssen Sie ihn auf der Seite „Training Details“ (Ausbildungsdetails) als „Active“ (Aktiv) markieren.

Um auf die Seite „Training Details“ (Ausbildungsdetails) zuzugreifen, wählen Sie den Titel des Lernpfades auf der Seite „Archive“ (Archiv) aus.



Auf der Seite „Training Details“ (Ausbildungsdetails) sehen Sie die Option „Activate“ (Aktivieren) in der Ecke oben rechts. Klicken Sie auf „Activate“ (aktivieren), um Ihren Lernpfad zurück zum „Education Transcript“ (Ausbildungstranskript) zu verschieben.



### Ich habe alle fünf Stufen auf meinem Lernpfad abgeschlossen, doch ich kann nicht auf den Abschnitt „Path Completion“ (Lernpfadabschluss) zugreifen. Wie erhalte ich Zugriff?

Der Abschnitt „Path Completion“ enthält Ihr Abschlussprojekt „Den gewählten Lernpfad reflektieren“, zusammen mit dem Lernpfadabschluss-Element, das es Ihrem Base-Camp-Manager erlaubt, den Abschluss Ihres Lernpfades zu verifizieren. Falls Sie alle erforderlichen Pflicht- und Wahlprojekte abgeschlossen haben und das Projekt „Den gewählten Lernpfad reflektieren“ auf Ihrem Lernpfad nicht starten können, überprüfen Sie jede Stufe auf Ihrem Pfad, um sicherzustellen, dass das Stufenabschluss-Element von Ihrem Base-Camp-Manager genehmigt wurde. Alle fünf Stufen müssen mit Hilfe des Stufenabschluss-Elements genehmigt werden, bevor Sie auf den Abschnitt „Path Completion“ zugreifen können.

### Wie viele Wahlprojekte muss ich in einer Stufe abschließen?

Sie können auf alle Wahlprojekte gleichzeitig zugreifen und Sie finden die erforderliche Mindestanzahl abgeschlossener Wahlprojekte oben auf der Übersichtsseite „Elective Projects“ (Wahlprojekte).

# Häufig gestellte Fragen: Arbeiten in „My Education Transcript“ (Mein Ausbildungstranskript)

## Motivational Strategies



### Ich bin bereit, meine Wahlprojekte zu bearbeiten. Wie kann ich sie in mein Ausbildungstranskript einfügen?

Um auf die Liste abgeschlossener Wahlprojekte zuzugreifen, klicken Sie auf die Schaltfläche „View Details“ (Details ansehen) und wählen sie es auf der Seite „Level Overview“ (Stufenübersicht) aus.

The screenshot shows the 'Motivational Strategies' page. On the left, a 'CURRICULUM PROGRESS' section shows a 47% progress indicator and a list of levels: LEVEL 1, LEVEL 2, LEVEL 3 (selected), LEVEL 4, and LEVEL 5. The main content area is titled 'Motivational Strategies' and shows a progress bar for Level 3 at 34%. Below this, there are three project cards: 1. 'Understanding Emotional Intelligence' with a status of 'Completed' and a 'View Details' button. 2. 'Elective Projects' with a status of '0%' and a 'View Details' button. 3. 'Level 3 Completion—Motivational Strategies' with a status of 'Pending Prior Training'.

Klicken Sie als Nächstes bei jedem Wahlprojekt, das Sie bearbeiten möchten, auf „Activate“ (Aktivieren), und dann auf die Schaltfläche „Launch“ (Starten). Dies wird es Ihnen ermöglichen, Ihre gewünschten Wahlprojekte zu bearbeiten.

The screenshot shows the 'Elective Projects' section under 'Level 3'. It displays a progress bar at 0% and a list of three projects, each with an 'Activate' button: 1. 'Deliver Social Speeches' (Status: Not Activated). 2. 'Using Presentation Software' (Status: Not Activated). 3. 'Connect with Storytelling' (Status: Not Activated).

## Häufig gestellte Fragen: Arbeiten in „My Education Transcript“ (Mein Ausbildungstranskript)

### **Wenn ich mehr als die Mindestanzahl an erforderlichen Wahlprojekten bearbeite, erhalte ich dann Anerkennung für die zusätzlichen Wahlprojekte auf meinem nächsten Lernpfad?**

Sie können so viele Wahlprojekte bearbeiten, wie Sie möchten, doch es gibt keine zusätzlichen Anerkennungen oder Auszeichnungen für das Bearbeiten von mehr als der vorgeschriebenen Anzahl an Wahlprojekten. Darüber hinaus sind Anerkennungen für den Abschluss von Pflicht- und Wahlprojekten nicht von einem Lernpfad auf einen anderen übertragbar. Wenn Sie alle Wahlprojekte einer Stufe auf einem Lernpfad bearbeiten, denken Sie bitte daran, dass Sie diese Wahlprojekte auf Ihrem nächsten Lernpfad erneut sehen werden. Wenn Sie sich dazu entscheiden, mehr als einen Lernpfad abzuschließen oder den gleichen Lernpfad mehr als einmal zu bearbeiten, müssen Sie bei jeder Bearbeitung die vorgeschriebene Anzahl von Pflicht- und Wahlprojekten abschließen.

### **Was passiert, wenn ich ein Hilfsmitteldokument oder ein Tutorial auf meiner Seite „Education Transcript“ (Ausbildungstranskript) als abgeschlossen markiere? Erhalte ich Anerkennung für den Abschluss von Tutorials und anderen Hilfsmitteln?**

Wenn Sie die Schaltfläche „Mark Complete“ (Als abgeschlossen markieren) auf Ihrer Seite „Education Transcript“ auswählen, wird das Element auf die Seite „Completed“ (Abgeschlossen) Ihrer Ausbildungstranskript verschoben. Sie erhalten keine Anerkennungen für das Bearbeiten von Tutorials oder Hilfsmitteldokumenten. Weitere Informationen dazu, wie Sie Anerkennungen für Auszeichnungen erhalten können, finden Sie in *The Navigator - Wegweiser durch Pathways*.